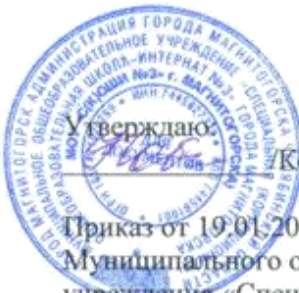


Согласовано: Язынина Е.В. /
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 14.01.2015г. № 8



Утверждаю: Коблова Т.Н., директор/
Приказ от 19.01.2015г. № 11-П
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 3» города
Магнитогорска
Обсуждено на Общем собрании трудового
коллектива от 19.01.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3»
города Магнитогорска**

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска (далее – МОУ «С(К)ОШИ № 3») разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.05.2011 года № 93 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Магнитогорска», Постановления администрации города Магнитогорска от 22.08.2011 года № 9569-П «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Магнитогорска», на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания трудового коллектива от 03.06.2013г. № 3) в целях установления системы оплаты труда, стимулирования деятельности работников Учреждения, расширения услуг, повышения их качества и результативности деятельности.
2. Система оплаты труда работников МОУ «С(К)ОШИ № 3» включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
3. Система оплаты труда работников МОУ «С(К)ОШИ № 3» устанавливается с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - 3) государственных гарантий по оплате труда;
 - 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 5) перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 года № 822;
 - 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 года № 818;

- 7) мнения представительного органа работников (протокол заседания профсоюзного комитета от 03.06.2013г № 11).
4. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре и дополнительном соглашении.
5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2. Порядок и условия оплаты труда:

7. Минимальный размер оклада работников МОУ «С(К)ОШИ № 3» - 1600 рублей.
8. Осуществляется повышение окладов:
- педагогическим и медицинским работникам за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в размере 20% от минимального размера оклада.
9. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников МОУ «С(К)ОШИ № 3» определяется путем умножения минимального размера оклада с учетом повышения на 20% на повышающий межуровневый коэффициент к окладу по занимаемой должности (Приложение № 1).
10. Включить в оклады педагогических работников размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере 100 рублей (на основании Решения МГСД № 196 от 29.10.2013г. «О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации г. Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.05.2011г. № 93).
11. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы – на основе ставок заработной платы.
12. Месячная заработная плата работника школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.
13. Должностные оклады заместителей директора на 30% ниже должностного оклада директора (Приложение № 2).

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников.

14. Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской (учебной) работы), определенную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
15. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных с учетом их повышений

по основаниям, указанным в разделе II, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{\text{з.пл.}} = ((S_{\text{з.пл.}} \times K_{\text{пов.}} \times F_{\text{н.н}} / N_{\text{ч.}}) + V_{\text{ком.}}(\text{кроме } K_{\text{ур.}}) + V_{\text{стим.}}) \times K_{\text{ур.}}, \text{ где:}$$

$M_{\text{з.пл.}}$ – месячная заработная плата педагогического работника;

$S_{\text{з.пл.}}$ – ставка заработной платы;

$K_{\text{пов.}}$ – повышение ставки заработной платы за специфику работы в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

$F_{\text{н.н}}$ – фактическая нагрузка в неделю учителя в часах;

$N_{\text{ч.}}$ – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{\text{ком.}}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{\text{стим.}}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{ур.}}$ – уральский коэффициент.

16. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

1) педагогического работника за работу в другом муниципальном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

2) педагогических работников, для которых данное муниципальное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

17. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

18. Тарификация педагогических работников производится на начало каждого учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

19. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

20. За время работы в каникулярный период обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

21. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников МОУ «С(К)ОШИ № 3» осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

22. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников МОУ «С(К)ОШИ № 3» применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в муниципальные учреждения на условиях внешнего совместительства.

23. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделе, а затем на 12 (количество месяцев в году).

25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Порядок и условия установления компенсационных выплат (доплат) работникам школы

26. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с утвержденным перечнем:

- выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 15% от месячного заработка, включая компенсационные, стимулирующие и иные выплаты;
- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочная работа, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Размер выплат устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- доплата в размере 35% от должностного оклада за работу в ночное время. Ночным считается время с 22 часов 00 мин. вечера до 6 часов 00 мин. утра.

6. Виды и условия выплат стимулирующего характера

27. Стимулирующие выплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

28. Распределение фонда выплат стимулирующего характера осуществляется между всеми работниками школы с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу в процентах либо в абсолютных величинах.

29. Стимулирующие выплаты могут носить постоянный, регулярный или разовый характер.

30. К постоянным стимулирующим выплатам относятся:

1) ежемесячные надбавки:

- за наличие квалификационной категории;
- за наличие знаков отличия в сфере образования, науки и культуры, спорта;
- за непрерывный стаж работы;
- за заведование кабинетами;
- за руководство методическим объединением;
- за руководство Ресурсным центром;
- за сложность и напряженность (интенсивность и качество) управленческого труда;
- за увеличение объема и интенсивности нагрузки;
- за внеклассную работы;
- за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей;
- за организацию работы с родителями (Попечительский совет и ведение родительского лектория);
- за организацию профилактической работы с детьми по ПДД, ППБ;
- за кураторство в дистанционном обучении детей-инвалидов;

3) доплаты:

- за библиотечный стаж;
- за работу на компьютерной и иной технике;
- за выполнение функций лаборанта;
- для доведения заработной платы педагогических работников до средней заработной платы по экономике области (при наличии средств);
- повышения заработной платы техническому персоналу (при наличии средств на данный финансовый год).

Условия и размер выплат установлены Приложением № 3.

31. Директор из средств стимулирующего фонда осуществляет разовые и ежемесячные премии и надбавки работникам МОУ «С(К)ОШИ № 3» за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, по итогам работы, иные выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников с согласованием с ПК и по решению комиссии, к юбилейным и праздничным датам (Приложение № 4).

32. К регулярным стимулирующим выплатам относятся:

- денежная выплата по результатам деятельности работника. Выплата устанавливается по результатам деятельности работника в абсолютных размерах, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и количественных показателей, в соответствии с утвержденными критериями для оценивания качества труда (Приложение № 5).

33. Выплаты по результатам деятельности работника, в соответствии с утвержденными критериями, устанавливаются из средств стимулирующего фонда оплаты труда, направленного на данные выплаты. Данный фонд оплаты труда формируется следующим образом: ОФОТ – ОВ – ПСВ – ВКХ- ПФ- МП, где:

ОФОТ – общий фонд оплаты труда;

ОВ – обязательные выплаты (должностной оклад, ставка заработной платы);

ПСВ - постоянные стимулирующие выплаты;

ВКХ - выплаты компенсационного характера;

ПФ- премиальный фонд;

МП- материальная помощь;

34. Выплаты по результатам деятельности работника, в соответствии с утвержденными критериями (Приложение №5), устанавливаются 1 раз в месяц. «Стоимость» балла устанавливается Комиссией один раз в месяц в пределах средств стимулирующего фонда в текущем месяце, направленного на данную денежную выплату для педагогического персонала, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

35. Персональный состав Экспертной Комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора.
36. Комиссия создается из работников МОУ «С(К)ОШИ № 3», представителей профсоюзного комитета и представителей администрации. Экспертная Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности. Периодичность заседаний Экспертной Комиссии – 1 раз в месяц (для педагогического и учебно-вспомогательного персонала) и 1 раз в квартал (для младшего обслуживающего персонала, младших воспитателей).
37. Экспертная Комиссия на основании всех материалов мониторинга, предоставляемых руководителями МО, администрацией, председателем ПК, составляет протокол с указанием баллов, набранных каждым работником. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Экспертной Комиссии. При равенстве голосов председатель Экспертной Комиссии имеет право решающего голоса.
38. С момента ознакомления с решением Экспертной Комиссии (протоколом) в течение трех дней работники вправе подать, а Экспертная Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Экспертная Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Экспертная Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
39. «Стоимость» 1 балла утверждается приказом директора на установленный период.
40. На основании решения Экспертной Комиссии (протокола) издается приказ директора школы. Приказ является основанием для начисления выплат по результатам деятельности работников учреждения.
41. Экспертная Комиссия представляет отчет о результатах своей деятельности общему собранию трудового коллектива для оценки деятельности комиссии и внесения предложений по улучшению ее работы 2 раза в год.
42. Оставшаяся часть средств фонда стимулирующих выплат может быть использована на премиальные выплаты по итогам работы и выплату материальной помощи работнику.
43. Из фонда оплаты труда работнику МОУ «С(К)ОШИ № 3» может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника, с учетом мнения выборного органа, и выплачивается на основании приказа руководителя (Приложение № 6).

7. Заключительные положения

44. Штатное расписание МОУ «С(К)ОШИ № 3» утверждается директором и содержит наименование должностей, профессий и сведения о количестве штатных единиц данного муниципального учреждения.
45. Фонд оплаты труда работников МОУ «С(К)ОШИ № 3» формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств учреждения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
46. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор МОУ «С(К)ОШИ № 3» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

**Перечень должностей по штатному расписанию
МОУ «С(К)ОШИ № 3» города Магнитогорска
с указанием повышающего межуровневого коэффициента и должностного оклада
на 01.09. 2014 года**

№ п/п	Должность (специальность, профессия)	Минимальная тарифная ставка	С учетом 20%	Межуровневый коэффициент	Оклад
Административно-управленческий персонал					
1.	Заведующий библиотекой	1600	1920	2,37	4550,40
Педагогический персонал					
2.	Педагог-психолог	1600	1920	4,9	9508
3.	Педагог дополнительного образования	1600	1920	4,82	9354,40
4.	Учитель-логопед	1600	1920	5,0	9700
5.	Учитель-дефектолог	1600	1920	5,0	9700
6.	Социальный педагог	1600	1920	4,82	9354,40
7.	Воспитатель	1600	1920	4,9	9508
8.	Учитель	1600	1920	5,0	9700
9.	Инструктор по физической культуре	1600	1920	4,6	8932
10.	Педагог-организатор	1600	1920	4,82	9354,40
11.	Музыкальный руководитель	1600	1920	4,6	8932
12.	Методист	1600	1920	4,9	9508
13.	Концертмейстер	1600	1920	4,82	9354,40
Учебно-вспомогательный персонал					
14.	Заведующая складом	1600	1920	1,38	2649.60
15.	Заведующая хозяйством	1600	1920	1,38	2649.60
16.	Заведующий канцелярией	1600	1920	1,38	2649.60
17.	Секретарь учебной части	1600	1920	1,08	2073.60
18.	Инженер по обслуживанию вычислительной техники	1600	1920	1,25	2400
19.	Врач-психиатр	1600	1920	2,9	5568
20.	Врач-педиатр	1600	1920	2,9	5568
21.	Врач-невропатолог	1600	1920	2,9	5568
22.	Врач-офтальмолог	1600	1920	2,9	5568
23.	Медицинская сестра	1600	1920	2,0	3840
24.	Медицинская сестра по массажу	1600	1920	2,0	3840
25.	Медицинская сестра-ортопедистка	1600	1920	2,0	3840
26.	Медицинская сестра по физиолечению	1600	1920	2,0	3840
27.	Заведующий медицинским отделением	1600	1920	2,75	5280
28.	Заведующий социально-психологическим отделением	1600	1920	2,75	5280

29.	Инструктор по лечебной физкультуре	1600	1920	1,65	3168
30.	Младший воспитатель	1600	1920	1,35	2592
Обслуживающий персонал					
31.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1600	1920	1,18	2265.60
32.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1600	1920	1,0	1920
33.	Уборщик служебных помещений	1600	1920	1,0	1920
34.	Сторож	1600	1920	1,0	1920
35.	Дворник	1600	1920	1,0	1920
36.	Водитель	1600	1920	1,18	2265.60
37.	Швея	1600	1920	1,0	1920
38.	Озеленитель	1600	1920	1,0	1920
39.	Слесарь-ремонтник	1600	1920	1,0	1920
40.	Техник по ремонту слуховых аппаратов	1600	1920	1,2	2304
41.	Вахтер	1600	1920	1,0	1920

**Перечень должностных окладов заместителей руководителя
МОУ «С(К)ОШИ № 3» города Магнитогорска**

№ п/п	Должность (специальность, профессия)	% от оклада руководителя	Оклад
1.	Директор	18975,20	18975,20
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	70%	13282,50
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	70%	13282,50
4.	Заместитель директора по безопасности	70%	13282,50

6.	Выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей: 10-19 опекаемых 20-29 опекаемых более 30 опекаемых	соц. педагоги	10% - 15% 20% 30%
7.	За заведование кабинетом	предметники	10%
8.	За работу на компьютерной и иной технике	учителя информатики	10%
9.	За дистанционные обучение детей-инвалидов;	сетевой преподаватель	10%
10.	За выполнение функций лаборанта	ответственный	20%
11.	За внеклассную работу (культурно-массовая, спортивная, живой уголок, художественная)	педагоги	5% - 25%
12.	За организацию работы Попечительского Совета, работы с родителями и ведение родительского лектория	ответственный	10%
13.	За организацию работы с детьми по ПДД, ППБ	ответственный	20%
14.	За библиотечный стаж.	зав. библиотекой	20%
15.	Для доведения заработной платы педагогических работников до средне заработной платы экономике области (при наличии средств на данный финансовый год).	пед. работники	по согласованию с профсоюзным комитетом
16.	Для повышения заработной платы техническому персоналу (при наличии средств на данный финансовый год)	тех. персонал	по согласованию с профсоюзным комитетом

Постоянные стимулирующие выплаты (ежемесячные надбавки, выплаты, доплаты)

№ п/п	Критерий (вид деятельности)	Категория работников	Размер выплат по отношению к должностному окладу в твердой сумме
17.	За непрерывный стаж работы в данном учреждении: - от 5 до 10 лет; - 11 и более лет.	педагоги, медики	800 руб. 1000 руб.
18.	За наличие квалификационной категории: 1 категория высшая категория	пед. персонал	600 руб. 1500 руб.

Данные выплаты производятся при наличии средств, по решению Комиссии с согласования с Профсоюзным комитетом.

**Разовые и ежемесячные премии и надбавки за интенсивность
и высокие результаты работы**

№ п/п	Критерий (вид деятельности)	Категория работников	Периодичность выплат	Размер выплат по отношению к должностному окладу, %
1.	За высокое качество образовательной, воспитательной, коррекционной, медицинской, трудовой деятельности	все работники	1 раз в четверть, полугодие	50% - 100%
2.	За качественное выполнение обязанностей по руководству структурным подразделением, отделением	руководители подразделений, отделений	1 раз в полугодие	50% - 100%
3.	За выполнение работы не входящей в круг обязанностей работника	все работники	по факту	100% - 200%

Премияльные выплаты по итогам работы

№ п/п	Критерий (вид деятельности)	Категория работников	Размер выплат по отношению к должностному окладу, %
4.	К юбилейным датам : 50 лет, 60,65... 55 лет	Все работники	по решению проф. ком. 3000 (1000) 5000 (3000)
5.	К праздничным датам	все работники	по решению профсоюзного комитета (в пределах имеющейся суммы)
6.	За качественные итоги работы за полугодие, год	пед. персонал	по решению профсоюзного комитета (в пределах имеющейся суммы)
7.	За результаты аудита или экспертизы деятельности ОУ	все работники	50% - 100%
8.	За участие в областных и федеральных семинарах: участие приз. участие	пед. персонал	100% - 200%
9.	За подготовку призеров городских, областных, всероссийских олимпиад среди учащихся(гор. обл., рос., межд.)	пед. персонал	50% - 100%
10.	За организацию, участие и проведение городских семинаров	пед. персонал	50% - 100%
11.	За сопровождение участников областных, всероссийских олимпиад, соревнований, фестивалей, конкурсов	пед. персонал	100% - 150%
12.	Использование и внедрение новых образовательных технологий и другой инновационной деятельности	пед. персонал	100% - 150%
13.	Высококвалифицированному	все	100% - 150%

	работнику		
14.	За научно-методическую и публицистическую деятельность	пед. персонал, мед. персонал	100% - 150%
15.	За разработку авторских программ	пед. персонал	100% - 200%
16.	За качественную работу по созданию БОО	пед. персонал, мед. персонал	50% - 100%
17.	За качественную организацию и реализацию платных образовательных и медицинских услуг	педагоги, медики	50% - 100%
18.	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	все работники	100%
19.	Высокое качество подготовки отчетности	специалисты, заместители директора	50% - 100%
20.	За подготовку и проведение общешкольных мероприятий	педагоги, специалисты	50% - 100%
21.	За организацию оздоровительной работы в загородных центрах	пед. персонал	50% - 100%
22.	В связи с экономией средств заработной платы	пед. персонал	по решению профсоюзного комитета (в пределах имеющейся суммы)
23.	Подготовка учреждения к новому учебному году:	тех. персонал,	50% - 100%
24.	За участие в благоустройстве пришкольной территории	все работники	50% - 100%
25.	За внедрение инновационных нестандартных решений по формированию облика школы и пришкольной территории	все работники	50% - 100%
26.	Качество содержания территории в течение года (уборка, озеленение, благоустройство территории)	тех. персонал	100% - 200%
27.	Высокое качество работы технического персонала по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил	тех. персонал	50% - 100%
28.	Содержание систем жизнеобеспечения учреждения (водоснабжения, отопления, канализации и т.п.) в исправном состоянии, устранении аварийных ситуаций	тех. персонал	100% - 200%
29.	За ликвидацию последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	тех. персонал	100% - 200%

Разовые стимулирующие выплаты за особые достижения или выполнение особо важных работ:

	Вид деятельности	Категория работников	Размер выплат по отношению к должностному окладу или тарифной ставке, %
25	Работа в жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады	педагогические работники	15%
26	Работа в творческих группах по формированию олимпиадных заданий, контрольных административных работ и др.	педагогические работники	15%
27	Работа в экспертных комиссиях: школьных, городских и окружных конкурсов	педагогические работники	15% 20% 25%
28	Участие в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях различного уровня, городской спартакиаде работников образовательных учреждений (призовое место)	все работники	100% - 150% 25%

Данные выплаты производятся при наличии средств, по решению Комиссии с согласования с Профсоюзным комитетом.

**Выплаты по результатам деятельности работника
(критерии для определения качества труда):**

педагогический персонал и другие специалисты: учитель, преподаватель, воспитатель, старший воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тренер-преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, библиотекарь, врач, медицинская сестра

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Сроки
1.	2.	3.	4.
Качество процесса обучения	1. Степень подтверждения годовых оценок результатами ГИА: 100%	10	1 раз в год
	2. Положительная динамика результатов административных итоговых форм контроля	3	1 раз в год
	3. Качество обучения по предметам по итогам четверти	- до 35% - 1б.; - 36% - 49% – 2б.; - 50% и выше – 3б.; - за каждого отличника - +1б. (воспитатель 50% от баллов учителя)	1 раз в четверть
	4. Работа по вовлечению в образовательный процесс (всеобуч)	2	1 раз в четверть
	5. Результаты коррекционной, воспитательной, оздоровительной работы по итогам мониторинга за полугодие	5	1 раз в полугодие
Результаты участия учеников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	6. Количество победителей и призеров мероприятий: учреждения; городских; региональных; всероссийских; международных.	За каждого победителя (призера): 3 5 7 9 10	
	7. Результативность проектов исследовательской деятельности учащихся (НОУ), соц.проектов: школьного уровня муниципального регионального всероссийского	За каждого победителя (призера): 3 4 6 8	

	международного	10	
Организация воспитательной деятельности	8. Соблюдение нормативной посещаемости в кружках и секциях дополнительного образования	2	1 раз в четверть
	9. Качественная организация дежурства по школе.	2	1 раз в четверть
	10. За сохранность кабинета, классных и бытовых комнат.	2	1 раз в четверть
	11. За качественную организацию утренних подъемов и отправку по субботам обучающихся	1-2	1 раз в четверть
Сохранение и укрепление здоровья учащихся и персонала	12. Положительная динамика оздоровительной работы детей с хронической патологией (по результатам мониторинга)	4	1 раз в четверть
	13. Внедрение новых методов оздоровления и лечения детей	2	1 раз в полугодие
	14. Организация оздоровительной работы в загородных центрах	3	По факту
	15. Снижение острой соматической заболеваемости детей (по результатам мониторинга)	2	1 раз в месяц
	16. Отсутствие случаев травматизма, связанных с плохой организацией образовательного процесса.	3	1 раз в год
	17. Работа без предоставления листов нетрудоспособности по итогам года	2	1 раз в год
	18. Оперативное замещение уроков временно отсутствующих педагогов (более 15 уроков, смен в четверть)	до 5 дней – 2 6-10 дней – 3 более 10 дней - 4	1 раз в месяц
Обобщение педагогического опыта и повышение профессионализма педагога	19. Наставничество, работа по адаптации молодых и вновь прибывших специалистов	2	1 раз в месяц
Участие в инновационной и	20. Систематическая работа в творческой группе	3	По факту

экспериментальной деятельности, внедрение	21. Дистанционное обучение учащихся на дому	1-2 уч. – 2 3-5 уч. – 3 6 и более уч. - 4	1 раз в четверть
	22. Освоение нового курса/программы	4-10	по факту
	23. Организация работы по предпрофильной подготовке и профориентации.	2	по факту
	24. Качественное и своевременное ведение электронных дневников, журналов, работа в системе «Сетевой город»	2-6	1 раз в месяц
Участие в управлении учреждением	25. Работа в коллегиальных органах и комиссиях, профсоюзном комитете, медико-педагогическом консилиуме, научно-методическом совете, в Управляющем совете и др. (при наличии соответствующей документации)	4	1 раз в год
Выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью	26. Проведение профилактических мероприятий	2	По факту
	27. Проявление активной гражданской позиции - участие в соревнованиях за честь учреждения - победа в соревнованиях другое	4 5 2	По факту
	28. Качественное оформление и своевременная сдача отчетной документации (программ, отчетов, анализов работы), отчетов по питанию	2	1 раз в четверть
Качество ведения отчетной документации	29. Качество проверки тетрадей учащихся (систематичность, орфографический режим, объем письменных работ, выполнение РНО, аккуратность ведения)	3	1 раз в четверть
	30. Качественное обучение на дому	3	1 раз в четверть
Организация домашнего обучения	31. Оформление классного кабинета	4 - 20	По факту
Развитие имиджа ОУ			

Данные выплаты производятся при наличии средств, по решению Комиссии с согласования с Профсоюзным комитетом.

**Выплаты по результатам деятельности обслуживающего персонала
(критерии для определения качества труда):**

младший воспитатель, рабочий по комплексному обслуживанию здания, озеленитель,
уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования, сторож, дворник, водитель, швея, вахтер, слесарь-ремонтник

Критерий (вид)	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Примечания
Высокое качество труда	1.Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения.	2	Оценивается факт отсутствия нарушений по итогам контроля
Инициативность в деятельности	2.Участие в субботниках по благоустройству учреждения	2	По факту
Выполнение оперативных непредвиденных работ	3.Оперативность выполнения работы	от 5 до 10	В зависимости от сложности и
	4. Увеличенный объем работы	5 - 10	
Сохранение и укрепление своего здоровья	5. Работа без предъявления листов нетрудоспособности	3	1 раз в год
Создание комфортных условий в закрепленных за работником помещениях	6.Поддержание чистоты и порядка (взаимозаменяемость)	1- 4	1 раз в месяц

Данные выплаты производятся при наличии средств, по решению Комиссии с согласования с Профсоюзным комитетом.

