

**«Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат № 3»  
города Магнитогорска**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического  
совета МОУ «С(К)ОШИ №3»  
г. Магнитогорска  
Протокол № 2 от 06.11.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «С(К)ОШИ №3»  
г. Магнитогорска  
Т.Н. Коблова  
Приказ № 166-П от 06.11.2014 г.



**Положение  
о Портфолио обучающегося начальной школы  
в МОУ «С(К)ОШИ № 3» г. Магнитогорска**

**I. Общие положения**

1. Положение о Портфолио обучающегося начальной школы в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе-интернате, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
2. Портфолио обучающегося начальной школы (далее Портфолио) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.
3. Портфолио – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе.
4. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

**II. Цели и задачи**

6. Цель портфолио - сбор, систематизация и фиксирование результатов развития, усилий, прогресса и достижений ученика в различных областях; демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
7. Основными задачами ведения Портфолио являются:
  - поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
  - поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника, создание ситуации успеха;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- укрепление взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МОУ «С(К)ОШИ № 3»

8. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **I. Порядок формирования Портфолио учащегося начальной школы**

9. Период составления Портфолио – 1-4 классы начальной школы. Составление Портфолио начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ обучающихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

10. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

11. Портфолио хранится в МОУ «С(К)ОШИ № 3», при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.

### **II. Структура, содержание и оформление Портфолио.**

12. Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А4 (желательно с файлами), включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в пункте 16. Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым почерком.

#### **1) Выборка детских работ**

- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;
- формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных;
- остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

По русскому языку и литературному чтению – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

По математике – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели,

аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыки устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

По окружающему миру – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По предметам эстетического цикла – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п. По технологии – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По физической культуре – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

2) Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями.

3) Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности

13. В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

14. Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

15. В состав Портфолио входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

16. Портфолио имеет следующую структуру:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактная информация и фото ученика), который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;

- основная часть, которая включает в себя:

- Раздел «Мой мир» - содержит информацию, которая важна и интересна для ребенка

«Мое имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

«Моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

«Мой город» - рассказ о родном городе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог).

«Моя школа» - рассказ о школе и о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится..., потому что...»

«Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

«Мои увлечения, моя мечта» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок, кем мечтает стать. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, кружках и объединениях системы дополнительного образования, Дома культуры.

- Раздел «Моя учеба»- достижения ученика в различных предметных областях. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, сочинениями, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами. Заполнение листа самооценки.
- Раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.
- Раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сочинения, стихи, аудио-, видеокассеты с записью выступления. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также рекомендуется дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.
- Раздел «Мои достижения». В разделе размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. В начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.
- Раздел «Отзывы и пожелания» - лист отзывов (бланк), где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания. В разделе размещается положительная оценка педагогом стараний ученика.
- Раздел «Содержание».

#### 17. Примерная форма фиксации работ ученика в Портфолио:

- Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
- Исследовательские работы и сообщения – указываются изученные материалы, название работы, количество страниц и т.п.
- Техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.
- Работы по искусству – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
- Другие формы творческой активности: участие в классных и общешкольных КТД, концертах, ярмарках и других мероприятиях. Указывается название мероприятия, время его проведения, форма участия, результаты, прилагаются фотоматериалы.
- Занятия в учреждениях дополнительного образования. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты.
- Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат.
- Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

18. В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в старший класс содержимое всех разделов полностью обновляется, менее значимые работы и документы извлекаются.

### **III. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.**

19. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, воспитатель, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

1) Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления.

2) Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио учащегося начальной школы;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

3) Учителя – предметники, воспитатели, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4) Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5) . Администрация образовательного учреждения:

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

### **IV. Презентация Портфолио обучающихся начальной школы**

20. Учащийся представляет содержание своего Портфолио на классном мероприятии, на родительском собрании, на педагогическом совете.

21. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

22. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

## V. Оценка

23. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

24. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровня подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Портфолио сопровождается документами:

-состав Портфолио;

-критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

25. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

26. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

27. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

28. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

29. Портфолио обучающегося проверяется и оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел		Индикатор	
Титульный лист		наличие информации о ребенке	- 2 б – информация представлена ярко; - 1 б – информация представлена; - 0 б - нет в наличии.  <b>max – 2 б</b>
Мой мир	- мое имя	красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото	- 2 б – информация представлена ярко; - 1 б – информация представлена; - 0 б - нет в наличии.
	- моя семья		
	- мой город		
	- моя школа		
	- мои друзья		
	- мои увлечения		
	- моя мечта		
Моя учеба		наличие листа самооценки, проектов, успешных работ	- 1 б – наличие листа самооценки - 3 б – от 5 и больше работ по каждому предмету; - 2 б – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 б – менее 3 работ по каждому предмету.  <b>max – 7 б</b>
Моя общественная работа		- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 3 б – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); - 2 б – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 б – недостающая информация, отсутствие фото, сообщений  <b>max – 3 б</b>
Мое творчество	- наличие рисунков	наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 3 б – наличие от 5 и более работ; - 2 б – количество работ составляет 3-4; - 1 б – недостаточная информация о творчестве ученика.
	- наличие творческих работ		
	- фото объемных поделок		
Мои достижения	- уровень школы (грамоты за учебные/внеучебные достижения)	наличие грамот, дипломов, сертификатов	- 4 б – всероссийский уровень; - 3 б – областной уровень; - 2 б – городской уровень; - 1 б – школьный уровень.
	- городской, районный уровень (участие / победа в конкурсах)		
	- районный уровень (участие / победа в конкурсах)		
	- федеральный уровень (участие / победа в конкурсах)		
Отзывы и пожелания		наличие положительных оценок учителя стараний ученика	- 2 б – информация представлена ярко; - 1 б – информация представлена; - 0 б - нет в наличии.  <b>max – 2 б</b>
Содержание		наличие /отсутствие	- 1 б – информация представлена; - 0 б - нет в наличии.  <b>max – 1 б</b>

Итоговая оценка Портфолио может определяться как простая сумма баллов

30. В 4 классе в конце учебного года рекомендуется проведение презентации портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

« Самый оригинальный портфолио»;

« За лучшее оформление работ»;

« Идея!»;

« За многогранность таланта»;

« За трудолюбие»;

« За творческий подход»

31. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

32. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

33. Положение действительно до внесения следующих изменений.