

«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 3»
города Магнитогорска

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Приказ № 111/1-11 от 29.08.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**
МОУ «С(К)ОШИ № 3» г. Магнитогорска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о социально-психологической службе МОУ «С(К)ОШИ № 3» г. Магнитогорска (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (статьи 27,28, 34, 42, 79), приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования и науки Российской Федерации, письмом Минобрнауки РФ от 22.01.1998 г. № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска.
2. Настоящее Положение регламентирует организационно-методическую деятельность социально-психологической службы в МОУ «С(К)ОШИ № 3» г. Магнитогорска (далее Учреждения).
3. Деятельность социально-психологической службы Учреждения ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
4. Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в Учреждении, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации образовательного процесса.
5. Сотрудниками социально-психологической службы являются педагоги-психологи, социальные педагоги Учреждения.

II. Цели и задачи социально-психологической службы

6. Цель социально-психологической службы - создание в образовательном процессе благоприятных условий, способствующих психическому и личностному развитию ребенка для профилактики и преодоления социально-психологической дезадаптации учащихся.

7. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

3) комплекс реабилитационных мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

8. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

III. Основные направления и виды деятельности социально-психологической службы

9. Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;

- прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психолого-коррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

10. Основные виды деятельности:

- социально-психологическое просвещение - приобщение взрослых (учителей, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям;

- социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста;
- участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).
- социальная и психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.
- социально-психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной и развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль ее выполнения.

IV. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

11. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- конфиденциальность полученных данных обучающихся;
- точность психологического заключения;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- оформление и сохранность материалов обследований и другой документации.

V. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

12. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением, должностными инструкциями педагога-психолога и социального педагога;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

13. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, психолого-медико-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

14. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений нормативных документов. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждаются директором.