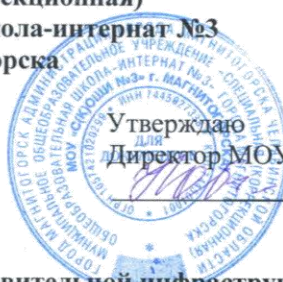


**Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат №3  
г. Магнитогорска**

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 06.11.2014г.



Утверждаю  
Директор МОУ «С(К)ОШИ № 3»  
/Г.Н.Коблова/

**Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта  
МОУ «С(К)ОШИ № 3» г. Магнитогорска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий локальный акт разработан на основании Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, требований к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования, санитарных норм и правил СанПиН 2.4.2.2821-10; в соответствии с Уставом МОУ «С(К)ОШИ № 3» г. Магнитогорска.

2. Настоящий Порядок регламентирует пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ «С(К)ОШИ № 3».

3. Лечебно-оздоровительная инфраструктура образовательной организации включает в себя медицинский кабинет (блок). Объекты спорта - спортивные площадки, расположенные в зоне школьного участка, и учебно-спортивные крытые сооружения (большой спортивный зал, кабинет ЛФК, тренажерный зал). Объекты культуры – библиотека, актовый зал, танцевальный зал.

4. Лечебно-оздоровительная инфраструктура, объекты культуры и спорта являются структурными подразделениями МОУ «С(К)ОШИ № 3» и участвуют в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование ресурсами данных объектов. Их наличие в школе-интернат №3 является обязательным.

5. МОУ «С(К)ОШИ № 3» несет ответственность за доступность и качество обслуживания лечебных, культурных и спортивных объектов.

6. Данный Порядок пользования рассматривается на Педагогическом совете МОУ «С(К)ОШИ № 3» и утверждается директором МОУ «С(К)ОШИ № 3».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЪЕКТОВ**

7. Основные задачи лечебно-оздоровительной инфраструктуры МОУ «С(К)ОШИ № 3»:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;

- контроль за соблюдением охранительного режима в учреждении, проведение санитарно-гигиенического обучения обучающихся, контроль за соблюдением дезинфекционного режима;

- своевременное направление детей в лечебно-профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей в диагностике и лечении, неэффективности оказываемой помощи;

- консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам охранительного режима в школе-интернат и дома.

8. Основные задачи объектов культуры:

- организация культурного досуга обучающихся школы-интернат;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий и театрально-зрелищных постановок.

9. Основные задачи объектов спорта:

- организация выполнения полной программы по физическому воспитанию обучающихся и возможность проведения внеурочных спортивных занятий;

- организация проведения физкультурно-оздоровительной работы.

### III. Организация деятельности лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта

10. Лечебные, культурные и спортивные объекты укомплектовываются необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария данных объектов МОУ «С(К)ОШИ № 3», установленным СанПиН.

11. Лечебные, культурные и спортивные объекты МОУ «С(К)ОШИ № 3» укомплектовываются учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы-интернат, компьютерным оборудованием и средствами телекоммуникаций.

12. Лечебные, культурные и спортивные объекты школы-интернат должны иметь:

- паспорта объектов, инвентарную ведомость на имеющееся оборудование, правила пользования и техники безопасности при работе на объекте, журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности, правила пользования объектом обучающимися, график занятости объектов.

13. Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта утверждаются директором МОУ «С(К)ОШИ № 3».

14. Режим работы лечебных, культурных и спортивных объектов соответствует времени работы школы-интернат, устанавливается расписанием.

15. Пользование лечебными, культурными и спортивными объектами МОУ «С(К)ОШИ № 3» осуществляется на основании годового плана работы. Годовой план согласовывается и утверждается директором МОУ «С(К)ОШИ № 3».

16. На каждый объект приказом директора назначается ответственный, который ведёт отчётную документацию.

17. МОУ «С(К)ОШИ № 3» может взаимодействовать с городскими учреждениями дополнительного образования (центром детского творчества, клубом по месту жительства, спортивной или музыкальной школой) либо с учреждением культуры (библиотекой, театром, музеем и др.)

18. Мероприятия, проводимые вне территории МОУ «С(К)ОШИ № 3», согласовываются с администрацией школы путем подачи заявления с указанием даты и времени, места проведения, темой, дежурных родителей (из расчета 1 взрослый на 10 детей). Классный руководитель или воспитатель подает заявление не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

19. Выход детей за территорию школы фиксируется в журнале учета, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### IV. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

20. Медицинский блок включает в себя: кабинеты врачей-специалистов, процедурный кабинет, прививочный кабинет, кабинет медицинского массажа, физиотерапевтический кабинет, кабинет охраны зрения.

21. Медицинский блок осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- углубленные медицинские профилактические осмотры обучающихся;
- лечебно-оздоровительные мероприятия;
- санитарно-противоэпидемические мероприятия;
- санитарно-просветительные мероприятия;
- анализ заболеваемости школьников.

22. Обучающиеся проходят ежегодно углубленный медицинский осмотр. По результатам осмотра составляется план лечебно-оздоровительных мероприятий на год.

23. Данные мероприятия проводятся бесплатно медицинским персоналом на базе медицинского блока МОУ «С(К)ОШИ № 3» в течение учебного года.

24. Все обследования и лечебно-оздоровительные мероприятия проводятся с письменного согласия родителей обучающихся.

25. Все проведенные осмотры, обследования и лечебно-оздоровительные мероприятия фиксируются в медицинской карте ребенка (форма 26/у).

#### V. Порядок пользования объектами культуры

26. Объекты культуры используются для проведения культурно-массовых мероприятий. Формы культурно-массового школьного мероприятия: концерт, отчетный концерт детских или преподавательских коллективов, концерт приглашенных коллективов, спектакль, конкурс, тематический вечер и т.д.

27. Для всех форм культурно-массового мероприятия организаторы (ответственные) обязаны устанавливать регламент работы и проведения в соответствии с возрастом посетителей или участников.

28. Культурно-массовые мероприятия в здании школы или на ее территории проводятся согласно утвержденного плана.

29. План проведения вышеуказанных мероприятий составляется заместителем директора по воспитательной работе на текущий учебный год с разбивкой на определенный учебный период с уточнением на каждый месяц.

30. План проведения мероприятий согласовывается с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заместителем директора по безопасности и утверждается директором МОУ «С(К)ОШИ № 3».

31. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми должны находиться классный руководитель и дежурный администратор.

32. При выборе места проведения учитывается норма площади на одного присутствующего не менее 0.75 м<sup>2</sup>.

33. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия заместителем директора по безопасности проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия. Проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации (КТС), уточняется срок проведения мероприятия.

34. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах директору МОУ «С(К)ОШИ № 3».

35. Посетители, зрители и иные участники культурно - массового мероприятия:

- имеют право свободно входить в школу и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия;
- обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные распоряжения работников администрации, дежурных преподавателей;
- незамедлительно сообщать администрации школы или дежурному преподавателю о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о возникновении задымления или пожара.

36. Все проведенные культурно-массовые мероприятия фиксируются в Журнале учёта культурно – массовых мероприятий, который хранится у заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за проведение культурно-массовых мероприятий в школе.

## VI. Правила пользования обучающимися спортивными объектами

37. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на коррекционных занятиях, в кружках и секциях учащиеся обязаны иметь спортивную форму и обувь. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и формы запрещено.

38. Запрещается пользоваться спортивными объектами без разрешения учителя.

39. В спортивном зале нельзя мусорить.

40. Во время 10 – минутных перемен запрещается посещение спортивного зала.

41. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного за счет родителей обучающегося, испортившего оборудование.

42. Посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации школы.

43. Обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с Правилами пользования спортивными объектами;
- выполнять указания учителя, тренера, инструктора или преподавателя;
- при сильном утомлении доложить учителю, тренеру, преподавателю или инструктору;
- после перенесенных заболеваний получить разрешение на занятия у врача и тренера (инструктора, преподавателя);
- не уходить с занятия, не предупредив учителя, инструктора или тренера.

## VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Порядок пользования

44. Изменения и дополнения в Порядок пользования вносятся на основании изменений и дополнений нормативных документов. Изменения и дополнения в Порядок рассматриваются на Педагогическом совете МОУ «С(К)ОШИ № 3» и утверждаются директором МОУ «С(К)ОШИ № 3».

45. Порядок пользования вступает в силу после утверждения приказом директора.