

«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 3»
города Магнитогорска

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 2 от 06.11.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Приказ № 166-11 от 06.11.2014 г.



**Положение о разработке рабочей программы по коррекционным курсам
в МОУ «С(К)ОШИ № 3» г. Магнитогорска**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о разработке рабочей программы по коррекционным курсам в МОУ «С(К)ОШИ № 3» г. Магнитогорска (далее Положение) является локальным актом, регламентирующим цели и задачи, содержание и структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по предметам коррекционной подготовки (далее рабочих программ) во всех классах образовательного учреждения.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (статьи 11,13, 79);
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69);
 - приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25.08.2014 № 01/2540 «Об утверждении модельных областных базисных учебных планов для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций Челябинской области на 2014-2015 учебный год»;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска.

3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения коррекционного курса (предмета), требования к уровню подготовки обучающихся.

4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы учреждения.

5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

- реализации особых образовательных потребностей обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- создания условий для планирования, организации, оценки и управления коррекционным процессом.

6. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим коррекционно-развивающие предметы.

7. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на Педагогическом совете учреждения и утверждения директором.

II. Цели и задачи разработки рабочих программ

8. Коррекционные занятия проводятся в учреждении в целях коррекции нарушенных функций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. Содержание рабочих программ по коррекционным курсам определяется результатами диагностического обследования учащихся и соответствует требованиям:

- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;

- областного базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов Челябинской области;

- программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

- примерных (авторских) программам по учебным предметам, рекомендованным (допущенным) МО и Н РФ.

10. Перечень коррекционных предметов и продолжительность курсов определяются видовыми и индивидуальными потребностями обучающихся, социальным заказом родителей, рекомендациями городской ПМПК и областного базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений I - VIII видов Челябинской области.

11. В целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку) в учреждении проводятся логопедические занятия.

12. Основными задачами логопедических занятий являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

10. Содержание рабочих программ по логопедическим занятиям регламентируется Инструктивным письмом МО РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

III. Структура и содержание рабочих программ

13. Утверждается следующая структура рабочей программы:

1). Титульный лист рабочей программы с указанием полного наименования образовательного учреждения, наименования образовательной области, предмета (курса) в соответствии с ОБУП, класса, ФИО педагога. Рабочая программа рассматривается на заседании МО учителей, проходит согласование с зам. директора по УВР, утверждение директором учреждения.

2). Пояснительная записка:

- наименование рабочей программы;
- нормативные документы, на основании которых составлена программа. Рабочая программа составляется на основе: ОБУП, примерной или авторской программы, методических рекомендаций, локальных актов учреждения;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
- основные цели и задачи предмета. В данном разделе необходимо прописать основные цели предмета, которые определяются с учетом специфики предмета, результатов диагностического обследования;
- место предмета (курса);
- содержание разделов программы;
- распределение часов на диагностическую работу;
- обоснование тематики содержания НРЭО (или национально-регионального компонента) (при его наличии).

3). Учебно-методический комплекс (УМК), обеспечивающий реализацию рабочей программы.

Учебно-методическое обеспечение по предмету включает распределение учебной нагрузки по коррекционному курсу, программное, диагностическое, учебно-дидактическое и методическое обеспечение программы, инструментарий оценивания, Интернет-ресурсы, электронно-информационные источники.

4). Содержание учебной программы по предмету.

5). Требования к уровню подготовки учащихся по итогам изучения данного предмета. Учащиеся должны:

– *знать/понимать* – перечень знаний, необходимых для усвоения и воспроизведения каждым учащимся;

– *уметь* – владение конкретными умениями-навыками данного учебного предмета, основанными на более сложной, чем воспроизведение, деятельности (например, анализировать, сравнивать, различать, приводить примеры,

определять признаки и др.);

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для... (предметные и ключевые компетентности).

6). Результаты диагностики (аналитическая справка по результатам диагностики) с обоснованием выбора разделов программы, методических пособий.

7). Список учащихся по группам.

8). Календарно-тематическое планирование имеет структуру в зависимости от целей и задач коррекционного курса (предмета), структуры дефекта учащихся, результатов диагностики. В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

- даты прохождения темы, раздела;

- универсальные учебные действия (базовые учебные действия), либо знания, умения и навыки, основанные на образовательных стандартах.

Формулировка темы календарно-тематического плана и записи в журнале посещаемости должны совпадать.

9). Лист коррекции. Корректировка прохождения программы осуществляется в форме объединения тем.

10). Критерии мониторинга разрабатываются единые для каждого коррекционного курса (предмета).

11). Приложение. Список литературы.

14. Рабочая программа составляется отдельно для каждого года обучения.

15. Рабочая программа составляется на групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

IV. Порядок утверждения рабочих программ

16. Содержание рабочих программ рассматривается на заседаниях методических объединений педагогов. По итогам рассмотрения оформляется протокол.

17. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором учреждения.

18. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы. Рабочие программы коррекционных курсов разрабатываются с учётом индивидуальных достижений обучающихся на 1 четверть.

19. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы.

20. Контроль реализации рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий предметы коррекционного курса, в соответствии с планом внутришкольного контроля.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

21. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений нормативных документов. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждаются директором.